



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

Corso di Laurea di Ingegneria Gestionale

Procedure ERASMUS

FASE 1: PRIMA DELLA PARTENZA, FIRMA E APPROVAZIONE DA PARTE DEL CONSIGLIO DI CORSO DI LAUREA DEL LEARNING AGREEMENT

Lo studente, vincitore della borsa ERASMUS, prima della sua partenza per l'università straniera dovrà avere l'approvazione da parte del Consiglio di Corso di Laurea (CCL) e la firma del Learning Agreement (LA) nel quale sono indicati i corsi erogati dall'Università degli Studi di Parma che intende sostenere all'estero¹ e i corrispondenti corsi erogati dall'università ospitante che li andranno a coprire. La richiesta al CCL dell'approvazione del LA viene espletata fornendo al referente ERASMUS, che si farà portavoce al CCL della richiesta dopo averne verificato la congruenza, i seguenti documenti:

- a. Certificato d'iscrizione in autocertificazione dello studente attestante tutti gli esami del proprio piano degli studi presso l'Università degli Studi di Parma.
- b. Pareri preventivi firmati dai docenti dei corsi italiani che verranno sostituiti con quelli che si andranno a svolgere all'estero;
- c. Programma dettagliato in inglese dell'esame che si intende sostenere all'estero fornito dalla università straniera indicante precisamente gli ECTS e il codice dello stesso
- d. LA compilato in modo preciso in ogni sua parte;
- e. Compilazione di tutti i moduli per espletare in modo corretto questa procedura scaricabili dalla rete.

NB: non saranno ammesse nuove richieste e conseguenti modifiche al LA ora per allora al ritorno dello studente dallo stage.

MODIFICA DEL LA

È ammessa (in casi particolari) una modifica al LA durante il periodo di permanenza all'estero. Tale modifica (è ammessa una sola modifica) dovrà essere formalizzata attraverso l'approvazione da parte del CCL della "modifica del LA". La documentazione, per questa pratica, che dovrà essere fornita al referente Erasmus da presentare al CCL sarà:

¹ Solo gli studenti iscritti al IV anno, vincitori di una borsa ERASMUS, possono inserire all'interno del loro LA, sempre seguendo il regolamento esposto, e sempre con l'approvazione del CCL, anche esami previsti per il V anno. Tuttavia, per tali esami, la loro convalida potrà avvenire solamente quando lo studente risulterà essere regolarmente iscritto al V anno. Per tutti gli altri casi, e precisamente per gli studenti iscritti al I, II e III anno gli esami che possono essere inseriti nel LA devono essere presenti nel piano degli studi dell'anno accademico nel quale lo studente risulta essere iscritto.

- Autocertificazione da parte dello studente attestante che si tratta della prima (ed unica possibile) modifica del LA
- Autocertificazione da parte dello studente attestante che il numero massimo di crediti conseguiti all'estero non supera
 - 1.a. 30 ECTS nel caso di un semestre di permanenza all'estero
 - 1.b. 60 ECTS nel caso di due semestri di permanenza all'estero
- Pareri preventivi firmati dai docenti dei corsi italiani che verranno sostituiti con quelli che si andranno a svolgere all'estero;
- Programma dettagliato in inglese dell'esame che si intende sostenere all'estero fornito dalla università straniera indicante precisamente gli ECTS e il codice dello stesso;
- Il documento di modifica del LA compilato in modo preciso in ogni sua parte.

FASE 2: AL TERMINE DELLA BORSA ERASMUS, CONVALIDA DEGLI ESAMI DA PARTE DEL CCL

Al rientro, terminata la borsa ERASMUS, lo studente dovrà attivarsi per le procedure di convalida degli esami sostenuti all'estero come segue:

- a. Lo studente dovrà quindi chiedere al docente italiano di riferimento, che aveva in precedenza firmato il parere preventivo per sostenere il corso all'estero, la firma del modulo di convalida e avrà cura di presentare al docente stesso i documenti che erano stati prodotti per la firma del LA quindi:
 - e.i. Certificato di iscrizione dello studente attestante che l'esame da convalidare è presente nel piano degli studi presso l'Università degli Studi di Parma;
 - e.ii. Il parere preventivo firmato dal docente;
 - e.iii. Programma dettagliato in inglese dell'esame sostenuto all'estero fornito dalla università straniera indicante precisamente gli ECTS e il codice dello stesso;
 - e.iv. La documentazione dell'università straniera attestante il superamento dell'esame con la relativa votazione.
 - e.v. Documento di conversione² dei parametri di valutazione della università straniera nel caso in cui questa non faccia uso degli ECTS (European Credits Transfer and accumulation System).

² Nel caso in cui l'università straniera non faccia uso degli ECTS sarà cura dello studente far pervenire al referente Erasmus dall'università straniera tutta la necessaria documentazione che permetta, ai docenti chiamati alla convalida del voto, una immediata conversione dei risultati conseguiti all'estero.

- b. Lo studente porterà tutta la documentazione al referente ERASMUS che, dopo averne verificato la congruenza, si farà portavoce al CCL della richiesta di convalida;
- c. Il CCL prendendo atto della documentazione verbalizzerà il voto che verrà registrato direttamente dalla segreteria studenti attraverso il verbale del CCL stesso.

NB: *qual'ora lo studente volesse avere sul libretto personale la convalida del voto potrà andare dal docente di riferimento con la copia del verbale nel quale è stato convalidato l'esame e il docente riporterà sul libretto con la data nella quale il CCL ha convalidato l'esame, il risultato dello stesso. Il docente non dovrà in questo caso registrare l'esame sui verbali.*

IMPORTANTE:

- Tutte le procedure devono essere espletate on line sul sito del Corso di Ingegneria Gestionale.
- Il numero massimo di crediti ECTS conseguiti all'estero in un semestre (Borsa ERASMUS di 6 mesi) non può essere superiore a 30. Eventuali crediti in eccesso non saranno riconosciuti e verranno persi dallo studente. In particolare gli ultimi da un punto di vista cronologico.
- Durante tutto il periodo durante il quale viene erogata la borsa ERASMUS, non è possibile verbalizzare esami presso l'Università degli Studi di Parma.

Il presidente del Consiglio di Corso di Laurea

Prof. Alberto Petroni
